

**ANUGERAH HARI GURU SEMPENA SAMBUTAN ANUGERAH HARI GURU NEGARA BRUNEI DARUSSALAM KE-34 TAHUN 2024**

BORANG PENCALONAN

ANUGERAH GURU BERJASA

1. **Tatacara Pencalonan**

1. Pencalon hendaklah memahami syarat-syarat pencalonan;
2. Pencalon perlu mengisikan borang yang betul dengan lengkap dan sempurna; dan
3. Pencalon mestilah menyediakan sokongan berpandukan kriteria-kriteria yang ditetapkan
4. Pencalon mestilah menyertakan **salinan Kad Pengenalan Pintar** dan **gambar ukuran passport terbaru** calon.

1. **Syarat Pencalonan**

**ANUGERAH GURU BERJASA**

Anugerah Guru Berjasa adalah bagi guru-guru dan pemimpin-pemimpin pendidikan yang telah bersara dari perkhidmatan dan telah memberikan sumbangan dan jasa bakti yang besar kepada perkembangan dan kemajuan pendidikan di samping membawa perubahan signifikan kepada landskap pendidikan negara.

Pencalonan Anugerah Guru Berjasa dibukakan dalam dua (2) kategori:

1. Kategori Mantan Guru

Kategori ini dikhususkan bagi pencalonan mantan guru yang pernah berkhidmat di institusi-institusi pendidikan (Kerajaan dan swasta) pada tahun-tahun 1960-an hingga ke tahun 1990-an.

1. Kategori Mantan Pemimpin

Kategori ini dikhususkan bagi pencalonan mantan para pemimpin sebagai “pioneer leaders” di agensi-agensi pendidikan Kerajaan (di bawah Jabatan Pelajaran dan Jabatan Hal Ehwal Ugama) sebelum dan pasca merdeka.

Kriteria pemilihan adalah berasaskan kepada ciri-ciri peribadi dan sumbangan dalam pendidikan (profesional dan bukan profesional) yang meliputi aspek-aspek yang berikut:-

1. Mempunyai pengalaman mengajar di bilik darjah dan kemahiran profesional dalam memimpin dan menerajui sekolah atau jabatan.

1. Sumbangan aktif dalam kegiatan luar bilik darjah dan kemasyarakatan (sumbangan semasa bertugas).

1. Sumbangan dan penglibatan secara berterusan dalam bidang pendidikan, keagamaan dan kemasyarakatan (sumbangan berterusan selepas bersara dengan mengambil kira faktor kesihatan).

1. Mempunyai rekod perkhidmatan yang terpuji.

1. Bersih daripada tapisan keselamatan, jenayah, syariah dan seumpamanya.

1. Disampiri gelaran dan / atau dianugerahkan bintang-bintang kebesaran dan pingat-pingat kehormatan.

1. **Sokongan**

Pencalon perlu memberikan sokongan dengan menonjolkan:

1. Kelebihan calon;

1. Pencalon hendaklah mengemukakan bukti-bukti dan butiran-butiran yang jelas bagi menyokong pencalonan, antaranya:
* Dokumen-dokumen; Sijil-sijil; Rekod perkhidmatan; dll.
* Laporan-laporan; dan lain-lain perkara yang difikirkan bersesuaian.

1. Semasa membuat sokongan, pencalon hendaklah membuat penilaian dengan betul, wajar dan munasabah.  Segala butiran peribadi dan pencapaian calon mestilah teratur dan sempurna dan dipastikan kesahihannya.

Sila kembalikan Borang Pencalonan yang telah dilengkapkan ini bersama dengan dokumen-dokumen yang berkaitan kepada:-

**URUS SETIA**

**JAWATANKUASA PEMILIHAN ANUGERAH HARI GURU**

**SEMPENA SAMBUTAN HARI GURU NEGARA BRUNEI DARUSSALAM KE-34 TAHUN 2024**

**Jabatan Sekolah-Sekolah, Tingkat 2, Blok 2J,**

**Kondominium Ong Sum Ping, Bandar Seri Begawan,**

**Negara Brunei Darussalam**



**BORANG PENCALONAN**

**ANUGERAH GURU BERJASA**

**SEMPENA SAMBUTAN HARI GURU NEGARA BRUNEI DARUSSALAM KE-34**

**TAHUN 2024**

Gambar Paspot

(Ukuran 5.2 cm x 4 cm)

**KETERANGAN DIRI**

1. **BUTIR-BUTIR PERIBADI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | **Nama Penuh** |  |
| 1.2 | **Bilangan Kad Pintar** |  | **Warna** |  |
| 1.3 | **Tarikh & Tempat Lahir** |  |
| 1.4 | **Jantina & Taraf Kelamin** |  |
| 1.5 | **Bangsa** |  | **Ugama** |  |
| 1.6 | **Kerakyatan** |  |
| 1.7 | **Tarikh Mula Berkhidmat** |  | **Tarikh Bersara** |  |
| 1.8 | **Nama Institusi / Jabatan sebelum bersara** |  |
| 1.9 | **Jawatan /Profesion Sekarang (Jika Berkenaan)** |  |
| 1.10 | **Nama Institusi / Jabatan sekarang (jika berkenaan)** |  |
| 1.11 | **Alamat Institusi / Jabatan sekarang (jika berkenaan)** |  |
| 1.12 | **Alamat Rumah** |  |
| 1.13 | **Nombor Telefon** | **Rumah** |  | **Bimbit** |  |
| 1.14 | **Nama Suami/ Isteri** |  |

1. **LATAR BELAKANG PENDIDIKAN**
	1. Peringkat Rendah

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sekolah** | **Tahun (Dari - Hingga)** | **Kelulusan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Peringkat Menengah

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sekolah** | **Tahun (Dari - Hingga)** | **Kelulusan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Peringkat Lanjutan (A Level)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sekolah** | **Tahun (Dari - Hingga)** | **Kelulusan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Peringkat Tertinggi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nama Institusi** | **Tahun****(Dari - Hingga)** | **Kelulusan**(Contoh: BSc. Education Kelas Pertama / Sarjana Pendidikan (Kepujian) / PhD (Cemerlang) |
| **Ijazah** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Sarjana** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Falsafah Kedoktoran (PhD)** |  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Lain-lain Kelulusan (Jika berkenaan):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Institusi / Badan** | **Tahun (Dari - Hingga)** | **Kelulusan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN**
2. **SEMASA BERKHIDMAT DI SEKOLAH / INSTITUSI PENDIDIKAN**

3.1. Jawatan Rasmi Yang Dipegang Sewaktu Berkhidmat Di Sekolah

(Contoh: Guru / Pegawai Pelajaran / Pensyarah / Guru Besar / Penolong Guru Besar / Pengetua)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Jawatan** | **Tangga Gaji** | **Tarikh Lantikan (Dari - Hingga)** | **Sekolah / Institusi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.2. Tugas dan Tanggungjawab Mengajar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mata Pelajaran/ Modul Diajar** | **Peringkat/ Kursus** | **Tempoh****(Dari - Hingga)** | **Sekolah / Institusi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.3. Pengalaman / Cabaran / Jarih Payah Sewaktu Berkhidmat Di Sekolah / Institusi-Institusi Pendidikan (Pencapaian akademik, Urustadbir Sekolah / Jabatan)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **SEMASA BERKHIDMAT DI PEJABAT**

3.4. Jawatan Rasmi / Tugas Yang Dipegang Sewaktu Berkhidmat Di Pejabat

(Contoh: Guru, Pegawai Pelajaran, Pegawai Pelajaran Kanan, Pengarah, dll)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jawatan / Tugas** | **Tarikh Lantikan****(Dari- Hingga)** | **Tempat Bertugas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **LATIHAN-LATIHAN PENDIDIKAN LAIN YANG DIIKUTI SEPANJANG PERKHIDMATAN**

(contoh: Kursus, Persidangan, Seminar, Bengkel, dll.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Tajuk Latihan / Seminar / Kursus / Persidangan / Bengkel**  | **Tahun (Dari - Hingga)** | **Tempat Kursus** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **BUTIR-BUTIR SUMBANGAN DAN KEGIATAN (SEMASA BERKHIDMAT & SEMASA BERSARA)**
2. **INISIATIF / PROGRAM / PROJEK**

(Contoh: Pengasas Projek RELA, Pengerusi Jawatankuasa Penerbitan Buku Teks, Ahli Jawatankuasa Takmir Masjid dan lain-lain)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Inisiatif / Program / Projek** | **Jawatan / Peranan** | **Tahun Pelaksanaan** |
| **Semasa Berkhidmat****di Sekolah** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Semasa Berkhidmat****di Pejabat** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Setelah****Bersara** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Keterangan Tambahan / Ulasan Mengenai Keistimewaan Inisiatif / Program / Projek di atas.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **BIDANG PENULISAN**
2. BUKU TEKS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tajuk Buku Teks** | **Nama Penerbit** | **Tarikh / Tahun Penerbitan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Keterangan Tambahan / Ulasan Mengenai Keistimewaan Buku Teks di atas.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. LAIN-LAIN HASIL PENULISAN

(Contoh: Penulisan Ilmiah, Risalah, Buku Umum, Majalah, Esei dan lain-lain)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tajuk Hasil Penulisan** | **Nama Penerbit** | **Tarikh / Tahun Penerbitan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Keterangan Tambahan / Ulasan Mengenai Keistimewaan Hasil Penulisan di atas.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **PEMBENTANGAN KERTAS KERJA** (Contoh: Seminar / Persidangan / Majlis – Majlis Keilmuan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tajuk Pembentangan** | **Tempat Pembentangan** | **Tarikh / Tahun Pembentangan** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Keterangan Tambahan / Ulasan Mengenai Keistimewaan Pembentangan Kertas Kerja di atas.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**5 PENGLIBATAN DALAM KEGIATAN LUAR BILIK DARJAH / PERSATUAN / PERTUBUHAN BUKAN**

 **KERAJAAN (SEMASA BERKHIDMAT & SEMASA BERSARA)**

(Contoh: Persatuan Pengakap / Pandu Puteri, PGGMB, PIBG, Majlis Perundingan Kampong / Mukim)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nama Persatuan / Pertubuhan** | **Jawatan / Lantikan**(Contoh: Penaung, Penasihat, Ketua, Pengerusi, Ahli biasa, dll.) | **Tarikh****(Dari - Hingga)** | **Tempat** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Keterangan Tambahan / Ulasan Mengenai Keistimewaan mengenai penglibatan dan sumbangan Persatuan / Pertubuhan di atas.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **PINGAT PENGHORMATAN DAN BINTANG KEBESARAN NEGARA/ SIJIL PENGHARGAAN**
2. **Pingat-pingat Penghormatan dan Bintang-bintang Kebesaran**

|  |  |
| --- | --- |
| Jenis Pingat Penghormatan / Bintang Kebesaran | Tahun Penganugerahan |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Penghargaan dan Pengiktirafan**
2. Kerajaan Kebawah Duli Yang Maha Mulia Paduka Seri Baginda Sultan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Jenis Penghargaan(Contoh: Surat, Sijil, Lencana, dll.) | Tarikh Diterima | Nama Penganugerahan |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Keterangan Tambahan / Ulasan Mengenai Keistimewaan Penghargaan di atas.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Peringkat Antarabangsa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bentuk Penghargaan(Contoh: Surat, Sijil, Lencana, dll.) | Tarikh Diterima | Nama Penganugerahan |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Keterangan Tambahan / Ulasan Mengenai Keistimewaan Penghargaan di atas.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Peringkat Kebangsaan (termasuk pertubuhan bukan Kerajaan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bentuk Penghargaan(Contoh: Surat, Sijil, Lencana, dll.) | Tarikh Diterima | Nama Penganugerahan |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Keterangan Tambahan / Ulasan Mengenai Keistimewaan Penghargaan di atas.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**UNTUK KEGUNAAN JAWATANKUASA**

|  |
| --- |
| **PENCALONAN OLEH KETUA JABATAN (HOD) / PENGETUA / GURU BESAR /****YANG DI-PERTUA PERSATUAN/ PENGHULU / KETUA KAMPUNG DAN LAIN-LAIN** |
| **Tandatangan Pencalon:** |  |
| **Nama:** |  |
| **Jawatan:** |  |
| **Tempat Bertugas / Persatuan:** |  |
| **Tarikh:** |  |
| **COP JABATAN / SEKOLAH / PERSATUAN** |  |